

Stellenausschreibung: Wissenschaftliche:r Referent:in der Geschäftsführung

07.03.2024, Berlin

Wir suchen zum 1. Mai 2024 einen weiteren wissenschaftlichen Referent (m/w/d) der Geschäftsführung (Vollzeit, TVöD 13). Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet; mit Möglichkeit auf Verlängerung.

Ihre Aufgaben:

- Sie wirken maßgeblich am konzeptionellen Ausbau des Forschungsbereichs und der strategischen Ausrichtung des IEP mit;
- Sie übernehmen die Schriftleitung der Vierteljahreszeitschrift *integration*;
- Sie übernehmen Konzeption und Management für internationale, wissenschaftliche Konferenzen und Workshop-Formate des IEP zu aktuellen Themen deutscher Europapolitik, zur Zukunft der europäischen Integration, Erweiterung und Nachbarschaftspolitik;
- Sie betreuen hauptverantwortlich die Konzeption und Durchführung der IEP-Strategiegruppe und weitere bi- und multilaterale Foren;
- Sie bearbeiten eigenständig Förderanträge und sind für deren Umsetzung, Monitoring und Berichterstattung verantwortlich;
- Sie arbeiten an der Umsetzung und Koordination von Forschungsprojekten mit;
- Sie erstellen Pressestatements und inhaltliche Analysen für die Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikationsaktivitäten des IEP;
- Sie unterstützen die Direktorinnen in allen Belangen.

Ihr Profil:

- sehr guter Masterabschluss in Politikwissenschaft oder einer anverwandten Disziplin zu einem EU-relevanten Thema;
- abgeschlossene oder weit vorangeschrittene Promotion von Vorteil;
- 2-3 Jahre Berufserfahrung im wissenschaftlichen und policy-orientierten Arbeiten sowie in der Beantragung und Durchführung von Forschungsprojekten (im Think Tank Bereich von Vorteil);
- ausgewiesene Erfahrungen im Publizieren wissenschaftlicher Texte;
- hervorragende Kenntnisse der EU, ihrer Institutionen und Politiken;
- Kenntnisse in der Begleitung von Strategieprozessen und der Methodik der strategischen Vorausschau von Vorteil;
- eigenes thematisches Forschungsinteresse;
- Kenntnisse der europäischen und deutschen Think Tank Landschaft;
- Erfahrungen bei der Planung, Organisation und Durchführung von Konferenzen und Workshops;
- gute Teamfähigkeit und exzellente Kommunikationsfähigkeit;
- hohe Lern- und Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität;
- hervorragende englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten:

- ein spannendes, dynamisches und chancengerechtes Arbeitsumfeld in einem jungen und motivierten Team an einem europaweit vernetzten Forschungsinstitut;



- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum und Entwicklungspotenzial;
- Mitwirkung an nationalen und europäischen Diskussions- und Forschungsgruppen sowie Vernetzungsmöglichkeiten an der Schnittstelle von Wissenschaft und Praxis;
- die Möglichkeit für wissenschaftliche Publikationen;
- flexible Arbeit am Dienort Berlin mit Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben mit Forschungs-/Interessenschwerpunkten, ggfs. Liste vorhandener Publikationen und einer Auswahl von Vorträgen, tabellarischer Lebenslauf, Studiennachweise, Arbeitszeugnisse) unter Nennung der Kennung WiRef2024 bis zum **31.03.2024** per E-Mail in einem PDF Dokument an: bewerbungen@iep-berlin.de. Die Bewerbungsgespräche sind für die 15. KW geplant.

Kontakt:

Wiebke Stimming
E wiebke.stimming@iep-berlin.de
T +49 (0)30 88 91 34 0

