

FDP.Die Liberalen sucht für ihr Generalsekretariat in Bern eine/n

Wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in (d/f)

80 – 100% per Mai oder nach Vereinbarung, unbefristet

Ihre Aufgaben

- › Analyse aktueller Themen
- › Vorbereitung der politischen Geschäfte in Bereichen:
 - › Kommissionen für Rechtsfragen (RK)
 - › Staatspolitische Kommissionen (SPK)
 - › Migration
- › Entwicklung politischer Ideen und Recherche zur Unterstützung der FDP National- und Ständeräte in den erwähnten Kommissionen
- › Vorbereitung von Partei- und Fraktionsposition in diesen Bereichen (Positionspapiere, Vernehmlassungsantworten, Vorstösse usw.)
- › Organisatorische und inhaltliche Betreuung der relevanten Parteigremien (z.B. Expertenkommissionen)

Unsere Erwartungen

- › Sie verfügen über einen Hochschulabschluss
- › Sie sind vertraut und haben Kenntnisse der schweizerischen Politik, insbesondere des parlamentarischen Prozesses
- › Sie bringen eine liberale politische Einstellung mit
- › Sie haben ein Flair für Kommunikation und ein diplomatisches Gespür
- › Ihr mündliches und schriftliches Deutsch sowie Französisch sind ausgezeichnet
- › Sie haben eine grosse Einsatzbereitschaft und arbeiten auch unter hoher Arbeitsbelastung selbständig, effizient und genau
- › Rasche Auffassungsgabe und ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- › Juristische Vorkenntnisse sind von Vorteil

Unser Angebot

- › Spannende & abwechslungsreiche Herausforderungen im Herzen der Schweizer Politik
- › Tätigkeit in einem jungen, engagierten Team mit direktem Draht zu Partei und Fraktion
- › Eine sinnstiftende Aufgabe und viel Raum für Eigeninitiative
- › Arbeitsort wenige Meter vom Bahnhof Bern

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 29. März 2024 per Mail an Christian Steiner. Bei Fragen können Sie gerne Christian Steiner, Fraktionssekretär, per Mail (steiner@fdp.ch) oder per Telefon 078 807 56 34 kontaktieren.