

FDP.Die Liberalen sucht für ihr Generalsekretariat in Bern ein/e

Praktikant/in 80-100% (d/f)

Per 1. Februar 2024 oder nach Vereinbarung für ca. 6 Monate

Zur DNA der FDP.Die Liberalen gehören Freiheit, Gemeinsinn und Fortschritt. Seit 1848 engagieren wir uns für eine liberalen Wirtschafts- und Gesellschaftspolitik und prägen damit das einzigartige Erfolgsmodell Schweiz. Das Generalsekretariat agiert dabei als Impulsgeber, Koordinator oder als Content-, Service- und Netzwerkpartner.

Aufgaben

- › Administrative sowie organisatorische Arbeiten für das Generalsekretariat und die Parteigremien
- › Unterstützung bei der Organisation & Durchführung von Events
- › Einzelprojekte zugunsten der Kampagnen, Kommunikation und der Fraktion
- › Mitarbeit bei den Abstimmungskampagnen
- › Unterstützung des Fraktionssekretariates zur Vorbereitung der Session
- › Recherche, Analyse und Schreivarbeiten

Unsere Erwartungen

- › Selbständige, effiziente und sorgfältige Arbeitsweise auch in hektischen Zeiten
- › Selbstständige, zuverlässige und kommunikative Persönlichkeit mit Interesse an Politik
- › Gute Kenntnisse der MS-Office-Applikationen
- › Gute mündliche und schriftliche Kenntnisse in Deutsch und/oder Französisch

Unser Angebot

- › Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten im Herzen der Schweizer Politik inklusive der Möglichkeit rasch Verantwortung zu übernehmen
- › Einzigartige Einblicke in die Funktionsweisen der Schweizer Politik
- › Zusammenarbeit in einem jungen, engagierten und motivierten Team
- › Teilnahme an Fraktions- und Parteianlässen
- › Zentraler Arbeitsort, wenige Meter vom Bahnhof Bern entfernt

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Linda Witschi (witschi@fdp.ch). Bei Fragen können Sie uns per E-Mail (witschi@fdp.ch) oder per Telefon 031 320 35 35 kontaktieren.