



Zurich, **22.01.2024**

Studentische Hilfskraft (20%) für das Admin-Team des IPZ

Das Institut für Politikwissenschaft (<http://www.ipz.uzh.ch>) ist Teil der Philosophischen Fakultät der Universität Zürich und für Lehre, Forschung und Dienstleistungen gegenüber der Öffentlichkeit im Bereich Politikwissenschaft verantwortlich. Aktuell arbeiten über 130 Mitarbeitende am IPZ, verteilt auf 15 Professuren und Forschungsbereiche. Über 1400 Studierende sind in unseren Programmen auf BA- und MA-Ebene eingeschrieben.

Ab 19. Februar 2024 oder nach Vereinbarung suchen wir eine studentische Hilfskraft (20%) auf Stundenlohnbasis zur Unterstützung der Verwaltung des IPZ, insbesondere im Bereich Studium, Lehre und Qualitätsmanagement.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der IPZ Administration, insbesondere bei Projekten zum Qualitätsmanagement, Kommunikation und Aufgaben der Geschäftsführung und dem Team Lehre.
- Projektbasierte Recherchearbeit
- Aufbereitung der Ergebnisse für den internen/externen Gebrauch
- Vorbereitung und Korrekturlesen von Dokumenten (dt./engl)
- Gestaltung von diversen Informationsmaterialien(dt./engl)
- Bürotätigkeiten und allgemeine Admin-Unterstützung

Ihr Profil

- Studierende:r im Programm Politikwissenschaft
- Interesse an Verwaltungsaufgaben und kreativem Arbeiten
- Diskretion und Sorgfalt
- Sehr gute Deutschkenntnisse (schriftlich, mündlich), Freude an Kommunikation und Gestaltung von Präsentationen/Handouts, etc.
- sehr gute EDV-Kenntnisse der gängigen MS Office Anwendungen, idealweise gute R-Kenntnisse (weitere Softwarekenntnisse sind ein Plus)
- Gute Englischkenntnisse explizit erwünscht
- Flexibilität



Wir bieten:

- Einblicke in verschiedene spannende Verwaltungsaufgaben am IPZ, inklusive eigenständiger kleinerer Projektarbeiten
- ein kollegiales Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeiten, HomeOffice möglich

Arbeitsplatz

Affolternstrasse 56, 8050 Zürich

Arbeitsbeginn

19.02.2024 oder nach Vereinbarung

Bewerbungsfrist: 04.02.2024

Weitere Informationen

Dr. Hanno Degner (Studienprogrammkoordinator IPZ, Leitung Team Lehre)

degner@ipz.uzh.ch / Tel 044 634 58 30

Dr. Petra Holtrup Mostert, Geschäftsführung IPZ, petra.holtrup@pw.uzh.ch

Bitte senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Studienstand, Schulzeugnis) mittels folgenden Links zu: <https://www.ipz.uzh.ch/de/ueber-uns/offenstellen/Studentische-Hilfskraft-Admin-Team.html>