

Die **young european swiss | yes** ist die einzige proeuropäische Stimme der Schweizer Jugend, welche sich immer vorbehaltlos für einen Beitritt zur Europäischen Union ausgesprochen hat. Die yes ist der Meinung, dass die Schweiz zu Europa gehört, sei es aus pragmatischer Notwendigkeit oder aus Überzeugung.

Als Jugendorganisation der Europäischen Bewegung Schweiz ist die yes mit ihren rund 300 Mitglieder in mehreren Sprachregionen und Kantonen der Schweiz tätig. Im nationalen Vorstand arbeiten Jugendliche und junge Erwachsene eng zusammen, um verschiedene Projekte im Bereich Politik zu verwirklichen. Auf internationaler Ebene ist die yes Mitglied der Jungen Europäischen Föderalisten/JEF Europe.

Wir suchen **per 1. Dezember 2023** (oder nach Vereinbarung) eine:n

## **Generalsekretär:in 30-40% (unbefristet)**

Als Generalsekretär:in bist du für die operativen Tätigkeiten der Organisation zuständig und wirkst bei der Koordination, Verwaltung und Repräsentation der yes mit. Du arbeitest im Team mit dem Präsidium, dem nationalen Vorstand und dem Sekretariat der Europäischen Bewegung Schweiz zusammen.

### **Deine Aufgaben:**

- Organisationsleitung und Mitgliederbetreuung: Koordination der Aktivitäten und Arbeitsgruppen sowie Organisation der Vorstandssitzungen; Mitgliederbetreuung (Anfragen, Werbung, Datenpflege).
- Politische Kommunikation: Öffentlichkeitsarbeit inkl. Koordination der Kommunikationsmittel und des Kommunikationsplans; Koordination von Aktionen und Kampagnen; Verantwortung für die Webseite, die Newsletter und die Social-Media-Kanäle.
- Public Affairs: Teilnahme an nationalen und internationalen Anlässen; Kontakt mit Medien, Behörden und Politik; Koordination der Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Partnern;
- Finanzen: Controlling der Auslagen und des Budgets, Spesenwesen, Fundraising und Buchführung.
- Eventmanagement: Planung und Durchführung von nationalen und internationalen Veranstaltungen.
- Administration: Allg. Administration der Organisation inkl. Korrespondenz, Terminplanung und Archivierung.

### **Dein Profil:**

- Kenntnisse der Schweizer Politik und der Europapolitik.
- Identifikation mit den Positionen der young european swiss | yes.
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und Belastbarkeit; Fähigkeit den Überblick zu behalten.
- Gute redaktionelle Fähigkeiten.
- Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen, auch im Rahmen von Grossprojekten.
- Sehr gute Deutschkenntnisse; gute Französisch- und Englischkenntnisse.
- Engagiert, organisiert, mitdenkend und teamorientiert.
- Bereitschaft die Arbeitszeit auch in den Abendstunden oder an Wochenenden zu leisten.
- Erfahrung in einer Jugendorganisation und/oder in der Zusammenarbeit mit Freiwilligen, sowie Kenntnisse im Bereich Kommunikation von Vorteil.

### **Wir bieten:**

- Dynamisches, junges und motiviertes Team.
- Vielseitige und spannende Tätigkeit im Umfeld des europäischen, politischen Geschehens.
- Die Möglichkeit, am Puls der Europäischen Bewegung in der Schweiz einen Beitrag für eine offene Schweiz in Europa zu leisten und sich ein grosses Netzwerk aufbauen zu können.
- Faire Arbeitsbedingungen, inkl. Lohn.
- Flexible Arbeitszeiten, welche ein Studium oder eine Nebentätigkeit ermöglichen.
- Zentraler Arbeitsort in Bern (Falkenplatz 11, 5 Minuten vom Hauptbahnhof) und Homeoffice Möglichkeit.

Für Fragen steht dir Marcela Gisler, Generalsekretärin, unter [marcela.gisler@y-e-s.ch](mailto:marcela.gisler@y-e-s.ch) jederzeit gerne zur Verfügung.

Bei Interesse sende deinen Lebenslauf ohne Foto, eine Seite Motivationsschreiben sowie die Arbeitszeugnisse und Diplome per E-Mail an [bewerbung@y-e-s.ch](mailto:bewerbung@y-e-s.ch). Die Bewerbungen werden laufend bearbeitet. Die Vorstellungsgespräche finden online oder in Bern statt.