

Die Akademien der Wissenschaften Schweiz sind das grösste wissenschaftliche Netzwerk der Schweiz. Sie setzen sich für einen gleichberechtigten, zeitgemässen Dialog zwischen Wissenschaft und Gesellschaft ein und beraten Politik und Gesellschaft in kontroversen Fragen. Die Junge Akademie Schweiz vernetzt Nachwuchsforschende aus verschiedensten Wissenschaftsbereichen und Hochschulen. Sie bildet ein inspirierendes Umfeld für inter- und transdisziplinäre Begegnungen und innovative Ideen. Die Mitglieder der Jungen Akademie sind Ansprechpartner:innen für die Schweizer Wissenschaft im nationalen und internationalen Kontext und gelten als die junge Stimme der Akademien der Wissenschaften Schweiz.

Für ein aktuelles Projekt im Bereich Hochschulen und Politik suchen wir eine/n

Projektassistent/in, 35h/Monat. für die Junge Akademie Schweiz

Aufgaben

In dieser spannenden Position unterstützen Sie die Projektgruppe «Policy suggestions for Swiss Higher Education» der [Jungen Akademie Schweiz](#). Zu dieser Tätigkeit gehören insbesondere folgende Aufgaben:

- Allgemeine Unterstützung der Projektgruppe
- insb. Mitarbeit bei der Recherche zur Erarbeitung von Übersichten und Zusammenfassungen über die Hochschullandschaft der Schweiz, ihrer Rechtsgrundlagen, Finanzierung und Interessensgruppen
- Unterstützung bei der Kommunikation mit zentralen Organen und Institutionen
- Unterstützung der Projektgruppe bei der Organisation von Workshops und der Aufarbeitung der Ergebnisse.

Anforderungen/Kompetenzen

- MA- oder PhD-Studierende/r
- Sehr hohes Niveau in Wort und Schrift in Deutsch, Französisch und Englisch
- Bestehendes Hintergrundwissen über die Hochschullandschaft der Schweiz (jedoch nicht zwingend Fachwissen)
- Gute konzeptionelle Fähigkeiten und Organisationstalent
- Klare Ausdrucksweise, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Vertrauenswürdigkeit, Zuverlässigkeit und Kollegialität in der Zusammenarbeit
- Eigener Rechner mit Internetzugang (BYOD)

Von Vorteil

- Erfahrung in der (graphischen) Aufarbeitung von komplexen Systemen, beispielsweise aus der (Wissenschafts)Kommunikation
- Erste Erfahrung in der Organisation von Events oder im Projektmanagement

Anstellungsbedingungen

- Stellenantritt: Ab 1. Juli 2023 oder nach Vereinbarung
- Pensum 35h/Monat befristet auf 6 Monate ab Juli 2023
- Anstellung im Stundenlohn
- Regelmässige Besprechungen, je nach Wohnort in Bern, Zürich oder Genf
- Flexible Arbeitszeiten mit Home-Office Möglichkeit

Bewerbung

Kurze Bewerbung in Form eines pdfs inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Angaben zu relevanten Erfahrungen bis zum 30.06.2023 an Karin Spycher (info@swissyoungacademy.ch).

Bei Fragen können Sie sich gerne an Dr. Fanny Georgi (fanny.georgi@swissyoungacademy.ch) wenden.