

## foraus – Forum de politique étrangère

recherche, pour une période de 6 mois à partir du 01.02.2023 un·e

### Stagiaire en gestion de projet & communication (80%)

Lieu: Genève

(6 mois, 1500 CHF/m brut 80%)

Pour notre bureau à Genève, nous recherchons un·e stagiaire à 80% qui travaillera au sein de l'équipe innovation/projet du foraus. Il·elle sera chargé·e de soutenir nos **projets** ainsi que notre équipe de communication, en français et en anglais.

Le think tank foraus publie des recommandations scientifiquement fondées – sous forme de documents de réflexion, de brèves analyses et de billets de blog – et organise des débats de haut niveau afin d'aboutir à des solutions innovantes en matière de politique étrangère. Le foraus a été fondé en 2009 et, en tant qu'organisation grassroots à but non lucratif, dispose d'un vaste réseau de bénévoles dans toute la Suisse et à l'étranger.

En 2018, le foraus a développé la plateforme d'innovation **Policy Kitchen** accompagnée d'une méthodologie permettant de développer des idées de solutions constructives aux défis sociétaux actuels en se basant sur l'intelligence collective. Ces 4 dernières années, le foraus a mobilisé plus de 2'500 personnes ayant créées plus de 650 idées dans des domaines aussi divers que la conservation de la biodiversité, l'inclusivité dans l'intelligence artificielle ou encore l'élaboration d'une politique étrangère féministe.

#### Tes missions :

- Soutien aux projets utilisant Policy Kitchen pour diverses tâches :
  - La coordination et implementation de *Challenge* Policy Kitchen<sup>1</sup> (préparations de contenus, planification et organisation d'événements) ;
  - Le soutien à l'organisation d'ateliers et de séances de formation ;
  - Le soutien au développement de nouveaux projets.
- Gestion autonome de la série événementielle *Think & Drink* sur des thématiques liées à l'actualité de la Genève internationale et à la politique étrangère.
- Communication : soutien à la gestion des réseaux sociaux du foraus, création de supports graphiques de communication et traductions en collaboration avec notre bureau à Zurich.
- Tâches administratives.

#### Ton profil:

Nous cherchons une personne ayant un intérêt prononcé pour les relations internationales, une formation universitaire (Bachelor ou un Master) dans un domaine lié, un talent d'organisation, d'excellentes compétences rédactionnelles et un sens aigu de la communication. Une excellente maîtrise du français (langue maternelle ou jugé équivalent) et de l'anglais est nécessaire. De bonnes connaissances en allemand et une première expérience de travail dans la gestion de projets et/ou dans l'événementiel sont un atout. L'enthousiasme, l'esprit d'initiative, l'humour et la motivation de s'engager avec nous pour une politique étrangère constructive sont essentiels ! Tout·e candidat·e doit impérativement pouvoir remplir les conditions pour signer une convention de stage avec son université actuelle ou passée.

---

<sup>1</sup> Processus participatifs ayant pour objectif de développer des recommandations d'action et des idées de solutions répondant à des défis politiques transnationaux.

Nous nous réjouissons de recevoir ta candidature ! Pour la soumettre merci de **remplir ce [formulaire](#) d'ici au 04.12.2022**. Pour des motifs d'impartialité, nous travaillons exclusivement avec ce formulaire, traitons les réponses de manière anonymisée et ne demandons donc pas les documents de candidature traditionnels tels que le CV. Pour de plus amples informations, tu peux contacter Moritz Fegert (Responsable de projet) sous [moritz.fegert@foraus.ch](mailto:moritz.fegert@foraus.ch). foraus s'engage à promouvoir la diversité et l'équilibre au sein de l'équipe et souhaite offrir l'égalité des chances aux candidat-e-s de toutes les religions, de tous les milieux et de tous les genres.