

Staatskanzlei

Kommunikationsdienst des Regierungsrates

Die Staatskanzlei unterstützt und berät den Gesamtregierungsrat. Sie plant, organisiert und koordiniert die Regierungsprozesse umfassend, d. h. unter Einbezug aller operativen, kommunikativen, rechtlichen und strategischen Fragen. Wir bieten per 1. Januar 2023 oder nach Vereinbarung ein

Praktikum SmartAargau/Kommunikation 100%

Spannende Aufgaben warten:

- Unterstützung der Projektleitung SmartAargau (bspw. Organisation und Durchführung von Digital-Native-Veranstaltungen)
- Mitarbeit bei der Administration der Informations- und Partizipationsplattform SmartAargau
- Redaktionelle Beiträge (Text-, Bild- oder Videobeiträge) zur Digitalisierung des Kantons Aargau (Programm SmartAargau)
- Mitarbeit bei der Kommunikation von Regierungsgeschäften
- Medienmonitoring

Was Sie mitbringen:

- Interesse an Politik und politischen Abläufen
- Grosse Affinität für Digitalisierungsthemen
- Schreib- und Organisationstalent, stilsicheres Deutsch, genaues und zuverlässiges Arbeiten im Team, gute Kenntnisse der Office-Palette
- Fortgeschrittenes oder bereits abgeschlossenes Studium und Interesse an Onlinekommunikation und Social Media
- Schnelle Auffassungsgabe und Interesse an neuen Software-Applikationen (CMS, Bild- und Videobearbeitungsprogramme)

Wir freuen uns auf Ihre Online Bewerbung auf www.ag.ch/stellen.

Interessiert? Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Stephanie Renner, stv. Leiterin Kommunikationsdienst des Regierungsrats, stephanie.renner@ag.ch, 062 835 12 04.