

Nationalrätin Doris Fiala, FDP. Die Liberalen sucht für ihre beruflichen und politischen Tätigkeiten:

Persönliche Mitarbeiterin / Persönlichen Mitarbeiter (Praktikum) Befristet, ab Mitte Sept. 2021 für 9-12 Monate mit Option auf Verlängerung

Pensum nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben

- Aktive Mitarbeit in der Vorbereitung politischer Geschäfte
- Unterstützung in der Betreuung von Verwaltungsratsmandaten
- Recherche, Analyse und Bearbeitung der Korrespondenz
- Buchhalterische Kenntnisse von Vorteil
- Erledigung administrativer Arbeiten
- Agendaführung / Terminkoordination
- Mitarbeit in Public Affairs / Öffentlichkeitsarbeit

Unsere Erwartungen

Sie bringen mit:

- idealerweise Studium der Wirtschafts-, Politik- oder Rechtswissenschaft im Bachelor oder Master
- Grosses Interesse an der Schweizer Politik und Wirtschaft
- Interesse an sicherheitspolitischen Fragestellungen, insbesondere Cyber-Security
- Hoher Grad an Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Liberale politische Gesinnung
- Positives Denken, belastbare Persönlichkeit sowie Flexibilität
- Fähigkeit in stressigen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren
- Einwandfreie Deutschkenntnisse; Englisch- und Französischkenntnisse von Vorteil

Unser Angebot

- Tiefer Einblick in die tägliche Arbeit einer Parlamentarierin und in verschiedene Verwaltungsratsmandate
- Einblick in Reputation Risk Management / Medienarbeit / Public Affairs
- Vergütung abhängig von Abschluss und bisheriger Erfahrung
- Arbeitsort: Zürich und Bern / Homeoffice

Wir freuen uns auf die Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben + CV) per E-Mail an: **Stephan Pauli** (persönlicher Mitarbeiter) stephanpauli@bluewin.ch